

PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken
van wijkgemeente 1 – het Open Pastoraat –
van de Protestantse Gemeente te Gorinchem

De wijkkerkenraad van de wijkgemeente Open Pastoraat

gelet op:

de Kerkorde, Ordinanties en Generale regelingen van de Protestantse Kerk in Nederland;
de Plaatselijke Regeling van de Protestantse Gemeente Gorinchem 2013;

overwegende:

- dat de wijkgemeente zich na de totstandkoming van de Protestantse Gemeente Gorinchem in 2012/2013 organisatorisch en bestuurlijk verder heeft ontwikkeld;
- dat het breed moderamen de kaders in deze ontwikkeling heeft uitgewerkt;
- dat de organisatie en de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden op grond van deze kaders worden neergelegd in voorliggende Plaatselijke Regeling;
- dat dientengevolge de bestaande Plaatselijke Regeling Open Pastoraat 2012 niet meer actueel is en de wijkkerkenraad, gekend en gehoord hebbende de wijkgemeente, heeft besloten deze per 17 februari 2016 in te trekken;

besluit:

vast te stellen de volgende:

Plaatselijke Regeling Open Pastoraat 2015.

DEEL A ORGANISATIE & BESTUUR

Positie in de Protestantse Gemeente Gorinchem

- Artikel 1 De wijkgemeente Open Pastoraat is integraal onderdeel van de Protestantse Gemeente Gorinchem.
- Artikel 2 Alle zaken betreffende predikantsformatie en formatie van kerkelijk werkers, vermogensrechtelijke zaken van kerkrentmeesterlijke en diaconale aard -met uitzondering van de wijkkas- zijn belegd bij de Algemene Kerkenraad en zijn College van Kerkrentmeesters en College van Diakenen.
- Artikel 3 Alle in artikel 2 genoemde zaken zijn reglementair vastgelegd in de Plaatselijke Regeling van de Protestantse Gemeente Gorinchem.
- Artikel 4 Alle zaken betreffende het leven en werken van de wijkgemeente Open Pastoraat zijn belegd in onderhavige Plaatselijke Regeling 2015.

Wijkkerkenraad

- Artikel 5 De wijkgemeente Open Pastoraat heeft een wijkkerkenraad waarin alle ambtsdragers vergaderen om leiding te geven aan de wijkgemeente. Het is niet mogelijk aangesteld te worden in een ambt, zonder deel uit te maken van de wijkkerkenraad.

Artikel 6 De wijkkerkenraad heeft de verantwoordelijkheid voor:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
- het nemen van besluiten als genoemd in Ordinantie 4-8-7;
- het opzicht over de leden van de wijkgemeente;
- het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
- het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld en het aanwijzen van de afgevaardigden naar de classicale vergadering;
- het vaststellen van het beleidsplan;
- het vaststellen van de begroting en de jaarrekening;
- het beroepen van predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het leiding geven aan de benoemingsprocedure van ouderlingen en diakenen als bedoeld in Ordinantie 3-6 en de benoeming van kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, met dien verstande dat de wijkkerkenraad van geval tot geval de uitvoering van deze taak kan opdragen aan het breed moderamen;
- het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoel in Ordinantie 4-7-2.

Artikel 7 De wijkkerkenraad bestaat uit 17 ambtsdragers, zijnde:

- | | |
|-----------------------------|-------|
| • predikant | 1 (1) |
| • ouderling | 6 (2) |
| • ouderling-kerkrentmeester | 4 (1) |
| • diaken | 6 (2) |

De wijkkerkenraad voldoet op deze wijze aan het verplichte minimum ambtsdragers, zoals tussen (..) is aangegeven.

Artikel 8 De wijkgemeente Open Pastoraat heeft onbezoldigde kerkelijk medewerkers aangesteld, welke specifieke taken van het pastoraat toebedeeld hebben gekregen, teneinde de parttime predikant te ondersteunen.

Artikel 9 De kerkelijk medewerkers zijn geen kerkelijk werkers, zoals bedoeld in Ordinantie 3-12, alsook geen ouderlingen (met bijzondere taak).

Artikel 10 De kerkelijk medewerkers ontvangen in een zondagse kerkdienst de zegen en hebben de plicht tot geheimhouding conform Ordinantie 4-2.

Artikel 11 De kerkelijk medewerkers zijn vaste adviseurs van de wijkkerkenraad, maar nemen geen deel aan besluitvormende discussies.

Moderamen en Breed Moderamen

Artikel 12 De wijkkerkenraad kiest eens per vier jaar uit haar midden een voorzitter en een scriba.

- Artikel 13 De voorzitter, scriba en de predikant vormen samen het moderamen.
- Artikel 14 Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de wijkkerkenraad.
- Artikel 15 De wijkkerkenraad heeft, met behoud van de eindverantwoordelijkheid, taken gedelegeerd aan het breed moderamen.
- Artikel 16 Het breed moderamen bestaat uit:
- voorzitter;
 - scriba;
 - predikant;
 - ouderling (werkgroep Pastoraat);
 - ouderling (werkgroep Eredienst);
 - ouderling (werkgroep Jeugd & Jongeren);
 - ouderling-kerkrentmeester (Wijkraad van Kerkrentmeesters);
 - diaken (Wijkraad van Diakenen).
- Artikel 17 Het breed moderamen heeft tot taak:
- a. de uitvoering van besluiten van de wijkkerkenraad, waarvoor geen anderen zijn aangewezen;
 - b. het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel dulden;
 - c. het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het beleidsplan;
 - d. het instellen van werkgroepen en commissies en de benoeming van de leden daarvan;
 - e. het vaststellen van de instructies van de werkgroepen en commissies.
- Artikel 18 Het breed moderamen kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door het ambt, de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden. Een eventuele verdeling laat echter de integrale verantwoordelijkheid onverlet.
- Artikel 19 De verdeling van aandachtsgebieden wordt jaarlijks ter vergadering besproken en medegedeeld aan de wijkkerkenraad.

Verkiezing en bevestiging van ambtsdragers

- Artikel 20 De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.
- Artikel 21 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in september of wanneer de wijkkerkenraad dat noodzakelijk acht als gevolg van (ontstane) vacatures. Gemeentelieden zijn op ieder moment gerechtigd kandidaten aan te bevelen bij de wijkkerkenraad voor de eerstvolgende verkiezing.
- Artikel 22 In afwijking van het bepaalde in Ordinantie 3-4-5 worden predikanten verkozen door de wijkkerkenraad. De wijkkerkenraad kan zich laten bijstaan door een beroepingscommissie.

Artikel 23 Ambtsdragers worden conform navolgende procedure bevestigd:

- De kandidaatstelling met het oog op de bevestiging geschiedt door de wijkkerkenraad.
- De wijkkerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, via de nieuwsbrief, een afkondiging voorafgaande aan de zondagse eredienst en het kerkblad aan de wijkgemeente bekend om goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.
- Bezwaren tegen de gevolgde bevestigingsprocedure of tegen de voorgenomen bevestiging van een gekozene worden conform de daarvoor geldende ordinantieteksten afgehandeld.
- Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt –met inachtneming van het in Ordinantie 9-5-4 bepaalde- de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van de daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.
- Bij de bevestiging wordt de ambtelijke vertegenwoordiging van de wijkgemeenten en de meerdere vergaderingen in de Protestantse Gemeente Gorinchem uitgenodigd.

Wijkkerkenraad met werkgroepen

Artikel 24 De wijkkerkenraad heeft vijf werkgroepen:

1. Pastoraat;
2. Eredienst;
3. Jeugd & Jongeren;
4. Verdieping;
5. Communicatie.

Artikel 25 De wijkkerkenraad kan voor projectmatige of specifieke activiteiten een tijdelijke werkgroep of commissie instellen. De wijkkerkenraad doet dit op voordracht van het breed moderamen. Hierbij valt te denken aan een beroepingscommissie of een werkgroep voor een nieuw beleidsplan.

Werkgroep Pastoraat

Artikel 26 De werkgroep Pastoraat heeft tot taak het bevorderen van het omzien naar elkaar en de pastorale zorg.

Artikel 27 De werkgroep Pastoraat bestaat uit de predikant, de pastoraal ouderlingen, de kerkelijk medewerker(s) en taakvrijwilligers.

Artikel 28 De taakvrijwilligers (bijvoorbeeld voor nieuw-ingekomen bezoek of asielzoekers) kunnen deelnemen aan de vergaderingen van de werkgroep.

Artikel 29 De werkgroep kiest uit haar midden een coördinator (ambtsdrager), welke tot taak heeft de activiteiten van de werkgroep te coördineren en aanspreekpunt te zijn voor de vrijwilligers in de werkgroep. Eén ambtsdrager heeft zitting in het breed moderamen.

Werkgroep Eredienst

Artikel 30 De werkgroep Eredienst heeft tot taak het:

1. adviseren van de wijkkerkenraad over de erediensten;
2. coördineren van:
 - a. opstellen en onderhouden van de standaardliturgie;
 - b. opstellen en onderhouden van de noodliturgie;
 - c. de organisatie van de adventsperiode en 40-dagentijd;
 - d. het verzorgen van de afstemming van muziekkeuze en het koorrepertoire (taak van de cantor);
3. zijn van aanspreekpunt voor de vrijwilligers die:
 - a. de jaarplanning met (gast)predikanten, ambtsdragers en andere vrijwilligers (bijv. KND, TOP en gastvrouwen) opstellen en onderhouden;
 - b. de lijst met gastpredikanten bijhouden en het contact onderhouden met gastpredikanten;
 - c. de zomerdiensten organiseren;
 - d. de liturgie opmaken en kopiëren;
 - e. de bloemengroet verzorgen;
 - f. het drempelgebed verzorgen;
 - g. de kerkauto verzorgen.

Artikel 31 De werkgroep Eredienst bestaat uit de predikant, ten minste één ouderling en taakvrijwilligers. De werkgroep delegeert de taken uit artikel 30 lid 3 aan zelfstandige taakvrijwilligers en is daarvoor aanspreekpunt.

Artikel 32 De taakvrijwilligers (bijvoorbeeld voor de jaarplanning of een project) kunnen deelnemen aan de vergaderingen van de werkgroep.

Artikel 33 De werkgroep kiest uit haar midden een coördinator, welke tot taak heeft de activiteiten van de werkgroep te coördineren en aanspreekpunt te zijn voor de vrijwilligers in de werkgroep. Eén ouderling uit de werkgroep Eredienst heeft zitting in het breed moderamen.

Werkgroep Jeugd & Jongeren

Artikel 34 De werkgroep Jeugd & Jongeren heeft tot taak het uitvoeren van het jeugd- en jongerenwerk in het Open Pastoraat en daarin in het bijzonder:

- a. het organiseren van crèche;
- b. het bieden van een passend aanbod van jeugdwerk via de kindernevendienst en bijeenkomsten van tieners (TOP).

Artikel 35 De werkgroep Jeugd & Jongeren bestaat uit de jeugdouderling en de taakvrijwilligers.

Artikel 36 De jeugdouderling is coördinator, welke tot taak heeft de activiteiten van de werkgroep te coördineren, aanspreekpunt te zijn voor de vrijwilligers in de werkgroep en heeft zitting in het breed moderamen.

Werkgroep Verdieping

- Artikel 37 De werkgroep Verdieping heeft tot taak de betrokkenheid en de kennis van het vrijzinnig protestantisme en de vrijzinnige invalshoek van de wijkgemeente te bevorderen en te verdiepen.
- Artikel 38 De werkgroep Verdieping bestaat uit de predikant, ten minste één ouderling en taakvrijwilligers.
- Artikel 39 De ouderling is coördinator, welke tot taak heeft de activiteiten van de werkgroep te coördineren en aanspreekpunt te zijn voor de vrijwilligers in de werkgroep.

Werkgroep Communicatie

- Artikel 40 De werkgroep Communicatie heeft tot taak namens het Open Pastoraat te communiceren over de doelstellingen en activiteiten van de wijkgemeente. De werkgroep doet dit onder meer door het verspreiden van nieuws- en persberichten/ mailing, het (laten) deelnemen in de redactie van het kerkblad, het beheren van de website en het beheren van de huisstijl.
- Artikel 41 De werkgroep Communicatie bestaat uit ten minste één ouderling en taakvrijwilligers.
- Artikel 42 De ouderling is coördinator, welke tot taak heeft de activiteiten van de werkgroep te coördineren en aanspreekpunt te zijn voor de vrijwilligers in de werkgroep.

Wijkraden

Wijkraad van Kerkrentmeesters

- Artikel 43 De Wijkraad van Kerkrentmeesters heeft tot taak alle vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard die toehoren tot de wijkgemeente te beheren.
- Artikel 44 De Wijkraad van Kerkrentmeesters bestaat uit alle ouderling-kerkrentmeesters, de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, de administrateur en de penningmeester.
- Artikel 45 De wijkraad kiest uit haar midden een coördinator, welke tot taak heeft de activiteiten van het wijkraad te coördineren, aanspreekpunt te zijn voor de vrijwilligers in het wijkraad. De coördinator heeft zitting in het breed moderamen.

Wijkraad van Diakenen

- Artikel 46 De Wijkraad van Diakenen heeft tot taak alle vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard die toehoren tot de wijkgemeente te beheren.
- Artikel 47 De Wijkraad van Diakenen bestaat uit alle diakenen.

Artikel 48 Het wijkraad kiest uit haar midden een coördinator, welke tot taak heeft de activiteiten van het wijkraad te coördineren, aanspreekpunt te zijn voor de vrijwilligers in het wijkraad. De coördinator heeft zitting in het breed moderamen.

Vergaderingen

Artikel 49 Jaarlijkse stelt de voorzitter, met in achtneming van het bepaalde in artikel 53 een vergaderschema op voor de vergaderingen van de wijkkerkenraad, het moderamen, het breed moderamen, het wijkraad van kerkrentmeesters en het wijkraad van diakenen.

Artikel 50 De wijkkerkenraad vergadert zes maal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter dit nodig acht. De jaarlijkse vergadercyclus bestaat uit vijf formele vergaderingen en één bezinningsdag.

Artikel 51 Wanneer één of meer ambtsdragers het nodig achten dat er een vergadering wordt gehouden kan/kunnen hij/zij de voorzitter onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten verzoeken een vergadering bijeen te roepen.

Artikel 52 De vergaderingen van de wijkkerkenraad bevatten een bestuurlijk/besluitvormend deel en een thematisch deel waar onderwerpen worden uitgediept.

Artikel 53 In ieder geval vergadert de wijkkerkenraad ten minste eenmaal per jaar over de volgende onderwerpen:

- de begroting;
- de jaarstukken;
- de predikantenlijst en het rooster voor het volgende kalenderjaar;
- het jaargesprek met de predikant.

Artikel 54 Het breed moderamen vergadert zes tot negen keer per jaar.

Artikel 55 De vergaderingen van de wijkkerkenraad en het breed moderamen worden geleid door de voorzitter en worden in beginsel gehouden in één van de kerkelijke gebouwen van de Protestantse Gemeente Gorinchem.

Artikel 56 De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn openbaar, tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

Artikel 57 De vergaderingen van het moderamen en het breed moderamen zijn besloten.

Artikel 58 Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in een vergadering van de wijkkerkenraad, worden schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de wijkgemeente bekend gemaakt.

Uitnodiging tot vergadering

- Artikel 59 De uitnodiging tot vergadering geschiedt uit naam van de voorzitter.
- Artikel 60 De oproeping geschiedt met een termijn van ten minste tien (10) dagen. In spoedeisende gevallen kan deze termijn door de voorzitter worden bekort.
- Artikel 70 De oproeping voor de vergadering geschiedt schriftelijk, waarbij de plaats en het tijdstip van de vergadering worden vermeld. Bij de oproeping worden de agenda en bijbehorende vergaderstukken gevoegd.

Scribaat

- Artikel 71 Het scribaat en het levend archief van de wijkkerkenraad, het breed moderamen en het moderamen, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters uit hoofde van Ordinantie 11-7-7-g, is belegd bij de scriba.
- Artikel 72 Van het verhandelde in elke vergadering van het breed moderamen en de wijkkerkenraad wordt verslag gelegd (akta) die na toezending aan alle leden van de vergaderingen in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
- Artikel 73 De akta geven beknopt doch adequaat de ter vergadering behandelde onderwerpen, standpunten, overwegingen en besluiten weer. De akta zijn openbaar.

Besluitvorming

- Artikel 74 De besluitvorming in de wijkkerkenraad en het breed moderamen is overeenkomstig Ordinantie 4-5.
- Artikel 75 In de vergaderingen van de wijkkerkenraad en het breed moderamen worden besluiten na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparigheid van stemmen genomen.
- Artikel 76 Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- Artikel 77 Besluiten worden enkel ter vergadering genomen. Het besluiten per e-mail is derhalve niet mogelijk.
- Artikel 78 Stemmen over zaken geschiedt mondeling, tenzij om een schriftelijke stemming wordt gevraagd.
- Artikel 79 Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- Artikel 80 Stemmen over personen geschiedt schriftelijk en conform het gestelde in Ordinantie 4-5-3.
- Artikel 81 Geen besluiten kunnen genomen worden indien niet ten minste de helft van het aantal leden van de vergadering aanwezig is (quorum).

Artikel 82 Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering geagendeerd voorstel geen besluit genomen worden. Het besluit kan genomen worden op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook als dan het quorum niet aanwezig is.

Artikel 83 De wijkkerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de wijkgemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van verkiezing van ambtsdragers;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

en ter zake van:

- de aanduiding van de naam van de wijkgemeente;
- het voortbestaan van de wijkgemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere wijkgemeente;
- de plaats van samenkomst van de wijkgemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

zonder de leden van de wijkgemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Artikel 84 In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de wijkkerkenraad de wijkgemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente die:

- aangekondigd wordt op de website, in de nieuwsbrief en in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt;
- wordt afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de wijkgemeente wil horen.

Vermogensrechtelijke aangelegenheden

Artikel 85 Het Wijkraad van Kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

Artikel 86 De administrateur woont de vergaderingen van het Wijkraad van Kerkrentmeesters bij en heeft daarbij een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in Ordinantie 4-2 betreffende geheimhouding van toepassing.

- Artikel 87 Het Wijkraad van Kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.
- Artikel 88 De wijkpenningmeester is bevoegd tot het doen van betalingen namens de wijkgemeente, met inachtneming van het vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximum van €1.500, conform de Plaatselijke Regeling van de Protestantse Gemeente Gorinchem.
- Artikel 89 Voor betalingen groter dan €1.500 zijn de voorzitter en de wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Predikant

- Artikel 90 De predikant heeft een werktijdfactor van 70%.
- Artikel 91 In 2015 is op basis van de uitgangspunten in de beroeping het overzicht van taken en werkzaamheden van de predikant herzien.
- Artikel 92 Jaarlijks wordt met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk, conform Ordinantie 4-8-6a, een jaargesprek gehouden met de predikant. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de predikant in het bijzonder. Tevens wordt ook het welbevinden van de predikant besproken in het gesprek, waarin de gelijkwaardigheid van de ambten het karakter van het jaargesprek bepaalt.
- Artikel 93 Het jaargesprek met de predikant wordt gevoerd door ten minste de voorzitter van de wijkkerkenraad en een ouderling(-kerkrentmeester).
- Artikel 94 Voor de organisatie, gespreksvorm en agenda van het jaargesprek wordt gebruik gemaakt van de door de Protestantse Kerk aangeboden handreiking inzake jaargesprekken en de daarbij behorende sjablonen.

DEEL B KERKDIENTEN EN RITUELEN

Kerkdiensten

- Artikel 95 De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de Algemene Kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in één van de kerkgebouwen in Gorinchem of Dalem.

Avondmaal

- Artikel 96 Tot de deelname van het avondmaal worden zowel belijdende leden, doopleden, gastleden en niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden toegelaten.

Doop

- Artikel 97 Ieder kind dat geboren wordt, mag zich weten in Betrouwbare Nabijheid. Als symbool daarvan kunnen ouders ervoor kiezen om hun kind te laten dopen.
- Artikel 98 Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Zegening levensverbintenissen

- Artikel 99 Levensverbintenissen van twee personen, anders van een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend (Ordinantie 5-4).
- Artikel 100 Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van te voren in te dienen bij de wijkkerkenraad (conform Ordinantie 5-3-2).
- Artikel 101 Tenminste één van de betrokkenen dient lid van de wijkgemeente te zijn.
- Artikel 102 Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekend gemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad (conform Ordinantie 5-3-4).
- Artikel 103 Het Wijkraad van Kerkrentmeesters schenkt namens de gemeente in de inzegeningdienst een huisbijbel (conform Ordinantie 5-3-6).

Afronding van een relatie

- Artikel 99 Niet alleen het verbinden van een relatie, maar ook het afronden van een relatie vraagt veel zorg en aandacht. Het is derhalve mogelijk om de daadwerkelijke afronding te bekrachtigen met een ritueel. Hierin is aandacht voor wat was, maar ook voor wat komen gaat.
- Artikel 100 Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van te voren in te dienen bij de wijkkerkenraad.
- Artikel 101 Tenminste één van de betrokkenen dient lid van de wijkgemeente te zijn.
- Artikel 102 Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin het ritueel plaatsheeft, wordt dit bekend gemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

VASTSTELLING EN ONDERTEKENINGEN

Slotbepalingen

- Artikel 103 Deze regeling treedt in werking op 17 februari 2016.
- Artikel 104 Deze regeling kan worden aangehaald als 'Plaatselijke Regeling Open Pastoraat 2015'.

Aldus vastgesteld door de wijkkerkenraad,

Gorinchem, 17 februari 2016,

H.W. Voshol
voorzitter

G.P. Groot
scriba